



Paquete de incorporación de voluntarios



Oportunidades de voluntariado

Tienda

Los fondos de las ventas de las tiendas apoyan a la despensa de alimentos, a los residentes con necesidades de emergencia, a las becas para el cuidado de niños y a muchos otros proyectos muy necesarios. Los turnos son de 1,5 a 2 horas, generalmente cajero y enderezar artículos. Podemos acomodar voluntarios en horarios semanales o mensuales.

415-663-9227

thriftstore@westmarincs.org

Despensa de alimentos

La despensa de alimentos, abierta cinco días a la semana, es un recurso vital para nuestra comunidad. Recibimos una gran entrega de alimentos los jueves por la mañana y siempre estamos buscando voluntarios que puedan levantar cajas y ayudar con la clasificación de alimentos durante estas entregas.

415-663-8361

info@westmarincs.org

Abriendo Caminos (Finding our Path)

A través de este programa de participación latina, funcionamos como un puente entre la población inmigrante y la comunidad en general. Damos la bienvenida a voluntarios para proporcionar alimentos, preparar y limpiar para capacitaciones o unirse al Equipo de Respuesta Rápida para apoyar a los inmigrantes sujetos a ICE.

415-663-8361

abriendo.caminos@westmarincs.org

Programa Jovenes

¿Te encantan los deportes? ¿Tutoría? ¿Cocción? ¿Arte? ¿Ciclismo? ¿Tecnología? Los jóvenes están ansiosos por aprender e interactuar con la comunidad. Ya sea que vengas todas las semanas o simplemente vengas a practicar deportes de vez en cuando, ¡tu presencia es importante! En el verano, el Programa de Natación Waterdogs siempre está buscando instructores de natación y salvavidas certificados por la Cruz Roja.

415-663-8418

youth.program@westmarincs.org

Programa de Alimentos y Regalos Navideños

Cada temporada navideña proporcionamos alimentos y regalos a familias de bajos ingresos en asociación con Point Reyes Books, la Patrulla de Carreteras de California y el Centro Comunitario Dance Palace. Los voluntarios ayudan a clasificar juguetes, empacar cajas de alimentos y distribuir regalos.

415-663-8361

info@westmarincs.org



Información de contacto del voluntario

2

Nombre _____

Apellido _____

Dirección _____

Ciudad/Estado/Código _____

Postal _____

Teléfono de casa _____ Teléfono celular _____

Correo electrónico _____

Estoy interesado en ser voluntario para lo siguiente:

- ☐ Tienda de segunda mano – 11431 Hwy 1, estación Point Reyes
- ☐ Despensa de alimentos - 11431 Hwy 1, estación de Point Reyes
- ☐ Programa Jovenes – Point Reyes o Tomales Centro de Jovenes
- ☐ Asistente de oficina - 11431 o 11445 Hwy 1, Point Reyes
- ☐ Abriendo Caminos – varias localizaciones
- ☐ Waterdogs - Playa Heart's Desire en el Parque Tomales Bay
- ☐ Evento: _____
- ☐ Otro: _____

Autorizo a West Marin Community Services (WMCS) a comunicarse conmigo por mensaje de texto, llamada telefónica o correo electrónico para una comunicación adecuada del personal de WMCS.

Firma del voluntario: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____



Información de contacto de emergencia.

3

El contacto de emergencia debe ser el padre / tutor si el voluntario es menor de 18 años.

Nombre _____

Apellido _____

Dirección _____

Ciudad/Estado/Código _____

Postal _____

Teléfono de casa _____ Teléfono celular _____

Correo electrónico _____

Relación _____



Liberación de fotos

Autorizo a West Marin Community Services (WMCS) a publicar fotos y videos míos y de mi nombre que se relacionan con mi servicio como voluntario de WMCS.

Firma del voluntario: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____



Formulario de exención de conductor voluntario

4

West Marin Community Services (WMCS) no proporciona cobertura de seguro de automóvil para voluntarios que conducen sus vehículos personales en relación con negocios o actividades de la agencia. Los voluntarios deben proporcionar prueba de seguro de responsabilidad civil de automóvil actual para sus vehículos personales. Todos los voluntarios deben tener su licencia de conducir con ellos en todo momento mientras conducen en negocios o actividades de la agencia.

El seguro de automóvil personal del voluntario será primario y el seguro de WMCS será superior a la resolución de reclamos de responsabilidad civil asociados con cualquier accidente que ocurra mientras el voluntario conduce vehículos personales en negocios o actividades de la agencia.

El voluntario debe proporcionar una licencia de conducir válida y un seguro de automóvil para copiarlos en los registros de WMCS. **Los menores no pueden conducir en nombre de WMCS.**

Al firmar a continuación, indica que ha leído, entendido y cumplirá con la política de WMCS con respecto a los conductores voluntarios.

☐ **Sí**, planeo conducir en nombre de WMCS.

☐ **No**, soy menor de edad o no planeo conducir en nombre de WMCS.

Firma del voluntario: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____



Políticas y acuerdos contra el acoso y la confidencialidad



Antiacoso

West Marin Community Services se compromete a proporcionar un entorno de trabajo libre de conducta irrespetuosa, así como de acoso por motivos de embarazo, parto, raza, credo religioso, color, género, origen nacional o ascendencia, discapacidad física o mental, condición médica, estado civil, estado de pareja doméstica registrada, edad, orientación sexual o cualquier otra base protegida.

Confidencialidad

Todos los voluntarios son responsables de salvaguardar la información confidencial obtenida durante el servicio, como la identidad de los clientes.

La información confidencial se define como cualquier información que se encuentre en los registros escritos de un cliente, revelada en reuniones verbales o discusiones, o presenciada de alguna manera.

Los voluntarios no pueden discutir la información de un cliente con personas que no sean empleados de WMCS con la excepción de los siguientes:

- Si el cliente ha dado permiso para que su caso sea discutido con otros, como miembros de la familia, el voluntario puede hacerlo.
- Si el cliente es amenazante, se puede compartir información básica con la policía.
- Se pueden hacer otras excepciones en consulta con el Director Ejecutivo para el bienestar o la seguridad del cliente.

Los voluntarios deben ser conscientes en todo momento de que las conversaciones sobre los clientes no deben ser escuchadas por otros y tomar las medidas adecuadas para garantizar esta confidencialidad.

He recibido una copia, leído, entiendo y acepto mantener esta política escrita sobre asuntos de información confidencial.

Reconozco que este documento firmado de mi acuerdo para defender las disposiciones de esta política se mantendrá en el archivo.

Nombre del voluntario (impreso): _____

Firma del voluntario: _____

Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____

Fecha: _____



Certificación y acuerdo de voluntariado

6

Certifico que la información anterior es verdadera y completa. Entiendo que no recibiré ninguna compensación o salario, ni ningún beneficio de salud o jubilación, ni cobertura de seguro de compensación para trabajadores durante mi tiempo como voluntario para West Marin Community Services (WMCS).

Acepto renunciar a todos los reclamos contra WMCS y eximir a WMCS, sus empleados, contratistas y voluntarios de toda responsabilidad o reclamo que pueda surgir de o en relación con mi participación en esta actividad de voluntariado. Libero a todas las partes y personas de toda responsabilidad por cualquier daño que pueda resultar del voluntariado con WMCS. Entiendo que cualquier tergiversación, falsificación u omisión material de información en esta solicitud puede resultar en mi incapacidad para ser voluntario.

Nombre del voluntario (impreso)

Firma del voluntario

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

Nombre del administrador del programa (impreso)

Firma del administrador del programa

Fecha